

BESLUITENLIJST

Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 23.09.2016

Aanwezig: De fauw Dirk, voorzitter.
Merlevede Aagje, Steel Koen, Demuyt Wim, Hoppe Heidi, Chevalier
Jonathan, Bruggeman Benedikte, Van Hoorebeke Françoise, De Plancke Jean-
Marie, Nollet Viviane, Boussemaere Joël, Boydens Moniek, Blondeel Philip,
raadsleden.
Fillet Christian, secretaris.

1. Goedkeuring processen-verbaal dd. 24.08.2016 en 26.08.2016.

De processen-verbaal dd. 24.08.2016 en 26.08.2016 worden goedgekeurd.

2. Buitengewone algemene vergadering TMVW.

Besluit:

De raad beslist:

- Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde statutenwijziging van TMVW, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp.
- Om opdracht te geven aan de aangeduide vertegenwoordiger, dhr. Philip Blondeel zoals reeds eerder beslist op 20.11.2015, om deze wijzigingen op de buitengewone algemene vergadering die hierover zal beslissen, goed te keuren.
- Een afschrift van deze beslissing te sturen aan TMVW.

3. Verplichte integratie OCMW's in gemeenten - stand van zaken.

De secretaris meldt dat er op vandaag nog geen nieuwe elementen zijn in dit dossier.

4. Zorgvereniging - stand van zaken.

De secretaris meldt dat er nog wordt gewacht op het decreet lokale besturen dat wordt verwacht in september. De bedoeling is om in oktober een eerste ontwerp van statuten voor te leggen. De stuurgroep rond het zorgbedrijf komt in de maand oktober samen.

5. Aanpassingen rechtspositieregeling stad Brugge.

In afwachting van het advies van het BOC (bijzonder onderhandelingscomité) wordt dit punt uitgesteld.

6. Budget 2017 en aanpassing meerjarenplan.

Besluit

De aanpassing van het meerjarenplan 2014 – 2019 en budget 2017 met de onderstaande kredieten voor advies voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen op grond van art. 270 van het decreet van 19.12.2008.

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.

M2: De staat van het financiële evenwicht	Initieel budget 2017 - MJP 2014					
	Geconsolideerd					
Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	4.522.264	5.625.955	2.740.470	3.430.970	4.106.650	4.395.950
<i>A. Uitgaven</i>	90.196.576	91.198.603	94.705.360	100.701.835	106.199.225	108.115.155
<i>B. Ontvangsten</i>	94.718.840	96.824.558	97.445.830	104.132.805	110.305.875	112.511.105
1.a. Belastingen en boetes						
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	27.398.330	28.498.330	29.698.330	30.898.330	32.098.330	33.298.330
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						
2. Overige	67.320.510	68.326.228	67.747.500	73.234.475	78.207.545	79.212.775
II. Investeringsbudget (B-A)	-10.617.026	-8.301.266	-107.292.469	-12.537.400	3.443.550	3.443.550
<i>A. Uitgaven</i>	16.849.180	13.442.277	115.781.548	20.499.600	4.363.650	3.563.650
<i>B. Ontvangsten</i>	6.232.154	5.141.011	8.489.079	7.962.200	7.807.200	7.007.200
III. Andere (B-A)	-8.835.482	14.083.981	115.051.999	9.106.430	-7.550.200	-7.839.500
<i>A. Uitgaven</i>	7.743.076	4.916.098	6.184.020	6.874.520	7.550.200	7.839.500
1. Aflossing financiële schulden	5.575.397	4.716.098	6.184.020	6.874.520	7.550.200	7.839.500
1.a. Periodieke aflossingen	5.575.397	4.716.098	6.184.020	6.874.520	7.550.200	7.839.500
1.b. Niet-periodieke aflossingen						
2. Toegestane leningen	2.167.679	200.000				
3. Overige uitgaven						
<i>B. Ontvangsten</i>	-1.092.406	19.000.079	121.236.019	15.980.950		
1. Op te nemen leningen en leasings	-1.154.026	19.000.000	121.236.019	15.980.950		
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden						
2.a. Periodieke terugvorderingen						
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen						
3. Overige ontvangsten	61.620	79				
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-14.930.245	11.408.669	10.500.000			
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	5.325.158	-9.605.087	1.803.583	12.303.583	12.303.583	12.303.583
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	-9.605.087	1.803.583	12.303.583	12.303.583	12.303.583	12.303.583
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	5.288.327	5.288.327	10.848.713	10.848.713	10.848.713	10.848.713
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>	5.095.877	5.095.877	10.656.263	10.656.263	10.656.263	10.656.263
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>						
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	-14.893.414	-3.484.744	1.454.870	1.454.870	1.454.870	1.454.870
Autofinancieringsmarge	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	7.504.686	8.629.872	5.916.350	6.351.570	7.303.410	7.705.750
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	94.718.840	96.824.558	97.445.830	104.132.805	110.305.875	112.511.105
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	87.214.154	88.194.686	91.529.480	97.781.235	103.002.465	104.805.355
1. Exploitatie-uitgaven	90.196.576	91.198.603	94.705.360	100.701.835	106.199.225	108.115.155
2. Nettokosten van de schulden	2.982.422	3.003.917	3.175.880	2.920.600	3.196.760	3.309.800
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	5.114.302	4.276.498	5.916.350	6.351.570	7.303.410	7.705.750
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	2.131.880	1.272.581	2.740.470	3.430.970	4.106.650	4.395.950
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	2.982.422	3.003.917	3.175.880	2.920.600	3.196.760	3.309.800
Autofinancieringsmarge (I-II)	2.390.384	4.353.374				

7. Kwartaalrapport 2e kwartaal.

Kwartaalrapport 2 van 2016

Op basis van de ramingen en gegevens gekend op vandaag, sluiten we het halfjaarrapport af met een overschot van € 770.000, t.t.z. € 1.540.000 op jaarbasis. Dit resultaat zal nog wat afgezwakt worden omdat het WZC Ter Potterie pas vanaf het 2^e kwartaal op volle toeren draaide.

De loonkosten hebben het grootste effect op het resultaat. We doen voor het eerste semester € 475.000 beter dan voorzien. Dit is een samenstelling van zowel minderuitgaven (37 FTE minder dan voorzien) als meeruitgaven (extra tewerkstelling art 60 §7 (+ 21,5 FTE), indexverhoging vanaf juli die niet in het budget was voorzien).

De uitgaven voor elektriciteit liggen meer dan € 100.000 lager dan voorzien.

De subsidies liggen – vooral door de toelage opvang voor asielzoekers – een stuk hoger dan gepland (+ € 330.000).

8. Geschenken bewoners Kerst.

Besluit

De raad beslist om opdracht te geven aan de verantwoordelijke animatie van de WZC om een nieuwjaarsgeschenk te voorzien voor iedere bewoner van de WZC en bezoeker van de DVC ter waarde van € 12 waarbij een keuze kan gemaakt worden uit een gevarieerd aanbod.

9. Geschenken werkend personeel Kerst- en oudejaarsavond.

Besluit

De raad beslist om opdracht te geven aan de centrale administratie van de dienst seniorenzorg om 26 waardebonnen t.w.v. € 20 aan te kopen bij de Oxfam-Wereldwinkel t.b.v. het werkend personeel van de WZC op Kerst- en Oudejaarsnacht.

10. Vakantieweek bewoners TP te Zillebeke.

Besluit

De raad beslist om het project opnieuw te ondersteunen en akkoord te gaan

- met een financiële tussenkomst van € 1.000 ten behoeve van de huur van de villa 'Vijvershuis'
- om de financiële tussenkomst ten laste te leggen van beleidsitem 095300 onder de kostenrekening 'kosten voor ontspanning'
- om een materiële tussenkomst te voorzien van o.m. verzorgingsproducten en voeding
- om vrijblijvend medewerkers ter plaatse in te zetten aan een arbeidstijd van 8u/verblijfsdag zonder bijkomende vergoedingen
- om opdracht te geven aan de administratie van het WZC Ter Potterie om de mutualiteiten in kennis te stellen van het collectief verlof (minstens 2 weken op voorhand), om het forfait en de dagprijs verder aan te rekenen.

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.

11. WZC De Zeventorentjes: aanpassen noodstroominstallatie (G).

Besluit

De werken inzake het aanpassen van de noodstroominstallatie in het WZC De Zeventorentjes te gunnen aan de firma Callewaert NV, Vaarnewijkstraat 14 te 8530 Harelbeke, voor het bedrag van € 12.641,00 excl. btw of € 15.295,61 incl. 21 % btw.

12. Comfortmateriaal WZC Ten Boomgaarde (WVG).

Besluit

- Het lastenboek goed te keuren en een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking uit te schrijven door het lastenboek te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen.
- de volgende firma's aan te schrijven:

- 1) **Care Comfort bvba**, Arend Dekeyserestraat 6, 9700 Oudenaarde
- 2) **Sampli nv**, Industrielaan 40, 9660 Brakel

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.

13. Klein medisch materiaal WZC Ten Boomgaarde (WVG).

Besluit

Het lastenboek goed te keuren en een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking uit te schrijven door het lastenboek te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen.

De firma's Henrotech te Aartselaar, Arseus Medical te Wilrijk en WM Supplies te Kuurne aan te schrijven.

14. Aankoop kookketels RS (G).

Besluit

De opdracht toe te wijzen aan de firma met de meest gunstige eindscore nl. SABEMAF, dit voor een totaal bedrag van 165.414,26 euro iBTW.

15. Digital Signage (G).

Besluit

De vervanging van ons huidig Digital Signage systeem toe te kennen aan de firma Screen Services NV via deelname ZBA. Dit voor de optie huur met looptijd 96 maand (8 jaar) & voor een kostprijs van € 2.758,80 (inclusief BTW) per jaar voor de 5 voorzieningen.

16. Vervanging smartphones (G).

Besluit

De raad beslist om de BlackBerry toestellen te vervangen. Gebruikers worden bevraagd voor welke van de 3 opties ze kiezen (Android smartphone, IOS smartphone of IOS tablet met basis GSM).

De aankoopprijs van het volledige pakket hardware gunnen voor 34.230 €.

De aankoop van de IOS toestellen kennen we toe via raamcontract stad Brugge aan de firma Switch.
De aankoop van de Android toestellen gunnen we aan de firma cool blue.

17. Planon: uitbreiding met planning en plaatsbeschrijving (G).

Besluit

Over te gaan tot de implementatie van de modules “Resource Planner” en “Plaatsbeschrijvingen” inclusief licenties voor mobiel gebruik en opleidingen voor de totale kostprijs van € 19.992 en een jaarlijks onderhoud t.b.v. € 1.525. De aankoop van 2 iPads bedraagt € 1.300.

Alle bedragen zijn incl. BTW.

18. Vervanging PC-park Deel II 2016 (G).

Besluit

Aankoop van 75 laptops met toebehoren voor een totaalbedrag van € 84.824,93 (btw incl.).

Dit bij de firma RealDolmen, Industriezone Zenneveld A. Vaucampslaan 42, Huizingen via opdrachtcentrale stad Brugge.

19. MyCareNet (G).

Besluit

Digitale Riziv-facturen via MyCareNet in RBS Admin voor één WZC De Zeventorentjes te bestellen bij de firma Cevi nv t.b.v. € 21.618,1 en een jaarlijks onderhoud t.b.v. € 1.634,81..

20. Aankoop dienstwagens 2016 (G).

Besluit

De raad beslist de verschillende dienstwagens aan te kopen bij de laagste aanbieders.

Perceel 1: Technische dienst

Type 1: MoveBrugge Autobedrijf, Pathoekeweg 7 te 8000 Brugge: 1 stuk voor de prijs van € 23.865,44 btw incl.

Type 2: A&P Mahy, Zeeschipstraat 107 te 9000 Gent: 2 stuks voor de prijs van € 37.773,29 btw incl.

Perceel 2: Vereniging De Schakelaar

Type 1: MoveBrugge Autobedrijf, Pathoekeweg 7 te 8000 Brugge: 1 stuk voor de prijs van € 23.865,44 btw incl.

Type 2: A&P Mahy, Zeeschipstraat 107 te 9000 Gent: 2 stuks voor de prijs van € 37.773,29 btw incl.

Perceel 3: Maaltijdbedeling

Demeyere NV, Westkapellestraat 80 te 8301 Knokke-Heist: 2 stuks voor de prijs van € 27.834,79 btw incl.

Perceel 4: Vereniging Ons-Huis

Demeyere NV, Westkapellestraat 80 te 8301 Knokke-Heist: 1 aangepaste minibus voor de prijs van € 50.718,35 btw incl.

Perceel 5: Vereniging WOK

MoveBrugge Autobedrijf, Pathoekeweg 7 te 8000 Brugge: 1 stuk voor de prijs van € 21.814,79 btw incl.

Perceel 6: Vereniging De KABA

MoveBrugge Autobedrijf, Pathoekeweg 7 te 8000 Brugge: 1 stuk voor de prijs van € 20.541,26 btw incl.

Perceel 7: Buurtdiensten- buurtsport

Unicars NV, Torhoutsesteenweg 710 te 8400 Oostende: 1 minibus voor de prijs van € 22.486,64 btw incl.

Perceel 8: Lokaal Opvanginitiatief

Demeyere NV, Westkapellestraat 80 te 8301 Knokke-Heist: 1 stuk voor de prijs van € 17.326,74 btw incl.

Perceel 9: Dienstencentra

Demeyere NV, Westkapellestraat 80 te 8301 Knokke-Heist 1 stuk voor de prijs van € 17.326,74 btw incl.

Door de garage Move wordt een extra fleetkorting aangeboden van € 2.500,- bij aankoop van minimaal 3 wagens.

Door de garage A&P Maphy wordt bij aankoop van 2 wagens een extra fleetkorting van 0.5 % geboden op de cataloguswaarde.

Voor deze beslissing is een visum van de financieel beheerder vereist.

21. Kennisname arresten Hof van Beroep inzake OV + goedkeuring vraag om advies instellen cassatieberoep.

Dit punt wordt uitgesteld.

22. Leffinge - Verkoop 1: Opstaele- Verhaeghe.

Besluit

De raad besluit over te gaan tot de verkoop aan de heer en mevrouw Peter Opstaele-Chantal Verhaeghe (of een door deze aan te duiden vennootschap/stichting waarvan hij oprichter-bestuurder is), wonende te 8432 Leffinge, Langekoeistalstraat 11, van de percelen gelegen te Middelkerke, 5^e Afdeling, sectie C, nrs. 218a, 278a, 310a en 656a, dit alles met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 15ha 86a 03ca, voor een totale prijs van € 491.669.

Het dossier over te maken aan de bevoegde Commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Belastingdienst en de instrumenterend ambtenaar bij deze Afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om het OCMW te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte zoals overgemaakt door Commissaris Gallein.

De heer financieel beheerder van het OCMW wordt gemachtigd om de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving.

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.

23. Leffinge - Verkoop 2: Opstaele Hendrik.

Besluit

De Raad besluit over te gaan tot de verkoop aan de heer Hendrik Opstaele (of een door deze aan te duiden vennootschap/stichting waarvan hij oprichter-bestuurder is), wonende te 8432 Leffinge, Langekoeistalstraat 11, van het perceel gelegen te Middelkerke, 5^e Afdeling, sectie C, nr. 608a, met een oppervlakte volgens kadaster van 14ha 21a 63ca, voor een totale prijs van € 440.705.

Het dossier over te maken aan de bevoegde Commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Belastingdienst en de instrumenterend ambtenaar bij deze Afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om het OCMW te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte zoals overgemaakt door Commissaris Gallein.

De heer financieel beheerder van het OCMW wordt gemachtigd om de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving.

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.

24. Verkoop steenkaai aan AZ Sint-Jan - goedkeuring akte.

Besluit

1. De instrumenterend ambtenaar bij deze Afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om het OCMW te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

2. Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte zoals overgemaakt door Commissaris Van Buylaere.
3. De heer financieel beheerder van het OCMW wordt gemachtigd om de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving.

25. Dampoortstraat 179 - openbare verkoop.

Dit punt wordt verschoven naar een volgende vergadering van SVK.

26. Aankoop pand Barrièrestraat.

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besluit over te gaan tot de aankoop jegens de Vereniging/Vormingscentrum Forum, met zetel te 9000 Gent, Opvoedingsstraat 143, van het pand gelegen te 8200 Sint-Michiels, Barrièrestraat 13, kadastraal gekend als zijnde gelegen te Brugge, 24^{ste} afdeling, sectie A, nr. 74R, tegen een prijs van € 2.050.000 overeenkomstig de modaliteiten verwoord in het schrijven dd. 07.09.2016.

Commissaris Dirk Van Buylaere van de Afdeling Vastgoedtransacties te verzoeken om over te gaan tot het verlijden van de authentieke akte en hem desgevallend te machtigen het OCMW Brugge te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte;

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte van de Afdeling Vastgoedtransacties.

Voor deze beslissing is een visum van de financieel beheerder vereist.

27. Goedkeuring proces-verbaal dd. 26.08.2016.

Het proces-verbaal dd. 26.08.2016 wordt goedgekeurd.

28. Vast Bureau dd. 26.08.2016 - akteneming verslag.

De Raad neemt akte van het verslag van het Vast Bureau dd. 26.08.2016.

29. AZ Sint-Jan Brugge - Oostende AV - Algemene Vergadering dd. 31.08.2016 - akteneming verslag.

De Raad neemt akte van het verslag van de Algemene Vergadering AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV dd. 31.08.2016.

30. AZ Sint-Jan Brugge - Oostende AV - Raad van Bestuur dd. 24.08.2016 - akteneming verslag.

De Raad neemt akte van het verslag van de Algemene Vergadering AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV dd. 24.08.2016.

31. Eindbeslissing tuchtprocedure K.D.

32. Akteneming en bekrachtiging adviezen BCP 14.09.2016 bevattende volgende punten:

- ontslag**
- nominatim akte nemen**
- contractopvolging**
- contractopvolging dienstverlengingen**
- verloven en vroegtijdige werkhervattingen verloven**
- onbetaald verlof**
- arbeidsduurvermindering**
- arbeidsongevallen**

De raad bekrachtigt en neemt akte van de diverse adviezen van het BCP dd. 14.09.2016.

33. Nieuw personeel - nieuwe behoeften.

Besluit

De raad besluit de volgende vrijgekomen vacatures in te vullen bij wijze van aanstelling in dienstverband:

- In vervanging

Dienst	Functie	V.T.E.
Minnewater	verpleegkundige	1,00
Dienst huishoudhulpen	technisch beambte	0,75
Minnewater	verpleegkundige	1,00
ICT dienst	systeembeheerder	1,00
Ter Potterie	zorgkundige	1,00
maaltijdbedeling	chauffeur	0,50
dienstencentra	gastvrouw	1,00
Maaltijdbedeling / Vervoersdienst	chauffeur	0,50
De Vliedberg	technisch beambte	0,75
De Vliedberg	technisch beambte	0,50
De Vliedberg	technisch beambte	0,50
De Vliedberg	technisch beambte	0,50
De Schakelaar	maatschappelijk werker	0,80
SOFOCO	administratief medewerker	1,00
Ter Potterie	technisch beambte klooster	0,50
Minnewater	technisch beambte	0,75

34. Verpleegkundigen - zorgkundigen WZC's:

- Akteneming resultaat

- vaststelling wervingsreserve

- aanstelling

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en éénparig

1. Akte te nemen van het **resultaat van de deel 1** en een wervingsreserve aan te leggen voor de functie van **zorgkundige** geldig tot 30.08.2019 en de geslaagde kandidaten hierin op te nemen :

Naam	Resultaat
Seery Taisha	Nog doorverwijzen Deel 2
Osaer Jens	Nog doorverwijzen Deel 2

2. Akte te nemen van **het resultaat na deel 2** (jobspecifieke screening) en een wervingsreserve aan te leggen voor de functie van **zorgkundige** geldig tot 31.08.2019, de geslaagde kandidaten hierin op te nemen en in contractueel verband aan te stellen:

Naam	Straat	Gemeente
Heytens Jochim	Leukemeersenstraat 1	8700 Tielt
Deckmyn Milenka	Hendrick Prootstraat 43	8430 Middelkerke
Daleyn Neyt	Stationsstraat 69	8490 Jabbeke
Lanckriet Ingrid	Vizierstraat 1	8000 Brugge
D'Olieslagher Ann	Fonteinstraat 1	8000 Brugge

35. Administratief hoofdmedewerker:

- wijziging aanwervings - en bevorderingsvoorwaarden.

Besluit:

De Raad besluit:

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie administratief hoofdmedewerker als volgt vast te leggen:

Administratief hoofdmedewerker:

Aanwervingsvoorwaarden

houder zijn van een diploma HSO en over 4 jaar relevante beroepservaring in een administratieve functie beschikken.

bevorderingsvoorwaarden

minimum 4 jaar graadanciënniteit in de graad van administratief medewerker.

2. Overname van de gewijzigde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden door de verenigingen die de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel overnemen.

36. Selectiecoördinator :
- vaststelling selectieprogramma

Besluit

De Raad besluit het selectieprogramma voor de functie van selectiecoördinator als volgt vast te leggen:

Selectieprogramma

Programma	Inhoud	Voorwaarden tot slagen
Preselectie	<u>Capaciteitsproef</u> Via een capaciteitsproef worden de kandidaten ingeschat of zij op B-niveau kunnen functioneren, zoals verwacht voor selectiecoördinator.	Beoordeling in 2 categorieën: ▪ Geschikt ▪ Niet geschikt Kandidaten met de beoordeling geschikt mogen deelnemen aan het volgende onderdeel: de schriftelijk proef
Deel 1	<u>Schriftelijke proef:</u> Via een schriftelijke proef worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.	- is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50% behalen om door te gaan naar het volgende deel
Deel 2	<u>Mondelinge proef:</u> Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen: - Overlopen van het CV - Peilen naar de motivatie - Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen. - Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.	- is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50 % behalen om te slagen in deze proef
Totaal	Om in het totaal te slagen moeten kandidaten:	Voor deel 1 en 2 samen minimum 60% behalen

37. Waarnemingstoelage.

Besluit:

De Raad besluit bij geheime stemming en éénparig :

1. Aan Ilse Vanden Berghe, gegradueerd verpleegkundige, verder de waarnemingstoelage toe te kennen voor de hogere functie van hoofdgeriatrisch verpleegkundige vanaf 01.10.2016 tot de invulling van de functie en uiterlijk tot 31.03.2017.

2. Aan Maarten Verwilt, bachelor verpleegkundige, verder de waarnemingstoelage toe te kennen voor de hogere functie van hoofdgeriatrisch verpleegkundige vanaf 01.10.2016 tot de invulling van de functie en uiterlijk tot 31.03.2017.

38. Mededelingen.

- 40 jaar OCMW in concertgebouw Brugge op woensdag 26 oktober 2016.

Voor eensluidend uittreksel:

Namens de Raad:

De secretaris,

De voorzitter,

Christian Fillet

Dirk De fauw.